

**Besh yil ish stajiga ega bo‘lgan fuqarolarni buxgalteriya ta’lim yo‘nalishiga sirtqi va kechki ta’lim shakliga tavsiya qilish uchun o‘tkaziladigan suhbat savolnomasi**

**1) mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarning mohiyati va ahamiyati;**

1. “Davlat – inson uchun” tamoyili - demokratik islohotlar mezoni
2. Jamiyatda “Yangi O’zbekistonni birgalikda barpo etamiz” degan ulug‘vor maqsad umumxalq harakatiga aylanishi.
3. Davlat qurilishi va boshqaruvi, barcha siyosiy tuzilmalar, ularning ish uslubi va faoliyati
4. Mamlakatimizni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustuvor yo‘nalishlari
5. Respublika qishloq xo‘jaligida iqtisodiy islohotlar: yutuqlar, istiqbollar va muammolar.
6. 2030 yilgacha mo‘ljallangan Barqaror rivojlanish maqsadlarini amalga oshirishda “hech kimni e’tibordan chetda qoldirmaslik” tamoyilini ahamiyati.
7. Davlat organlari – xalqqa xizmat qilishning samarali vositasi
8. Jamoatchilik nazorati mexanizmi
9. . Yurtimizda xalq hokimiyatini joriy qilishning amaliyotlari.
10. “Fuqarolar emas, hujjatlar harakatlanadi” tamoyili.
11. “Davlat – fuqaro” munosabatlari
12. Yangi O’zbekiston strategiyasini mazmun-moxiyati.
13. “Xalqchil davlat” milliy dasturi
14. O‘zbekistonda ma’naviyat, ma’naviyat an’analari va qadriyatlar muammosiga yangicha yondashuvlar.
15. O‘zbekistan Respublikasi Konstitutsiyasining qabul qilinishi va uning tarixiy va hozirgi kundagi ahamiyati.
16. “Harakatlar strategiyasidan – Taraqqiyot strategiyasi sari”.
17. O‘zbekistondagi siyosiy partiylar faoliyati: yutuqlar va kamchiliklar.
18. O‘zbekiston Respublikasida ommaviy axborot vositalarining o‘rnii va axamiyati.
19. Yangi O’zbekiston taraqqiyot strategiyasi: “inson–jamiat–davlat” tamoyili.
20. Mamlakatdagi mavjud resurs va imkoniyatlarni safarbar etgan holda, aholi jonboshiga to‘g‘ri keladigan yalpi ichki mahsulot hajmini yanada oshirish
21. Xususiy sektorni rag‘batlantirish va uning ulushini oshirish;
22. To‘g‘ridan-to‘g‘ri xorijiy investitsiyalarni jalb etish;
23. Makroiqtisodiy barqarorlikni ta’minlash va inflyatsiya darajasini belgilangan 5 foizgacha pasaytirish;
24. Davlat korxonalarini transformatsiya qilish va xususiylashtirish jarayonlarini tezlashtirish;
25. Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish, ehtiyojmand aholini manzilli qo‘llab-quvvatlash orqali 2026 yilgacha kambag‘allikni ikki barobar qisqartirish masalalari

**2) belgilangan bakalavriat ta’lim yo‘nalishini tanlashdan asosiy maqsad;**

1. Buxgalteriya hisobi fanini nima uchun tanlagansiz?
2. Buxgalteriya hisobi fanining korxonalar ishlab chiqarishdagi o‘rni.
3. Buxgalteriya hisobi fanining o‘quvchilar dunyoqarashini shakllantirishdagi o‘rni
4. Buxgalteriya hisobi fani orqali o‘quvchilarda iqtisodiy tahlilni shakllantirish
5. Buxgalteriya hisobi fanining o‘quvchilarda biznes jarayonlarini tashkil qilish ko‘nikmasini shakllantirishdagi ro‘li
6. Buxgalteriya hisobi fan orqali moliyaviy boshqaruvni shakllantirish
7. Buxgalteriya hisobi fani zamonaviy dunyoda yetakchi va zarur fanlardan biri bo‘la oladimi?
8. Buxgalteriya hisobi fani orqali soliqqa tortish jarayonidagi o‘zgarishlarni o‘quvchilarga yetkazib berish
9. Buxgalteriya hisobi fanining o‘quvchilarda hisob – kitoblarni amalga oshirish qobiliyatiga ta’siri
10. Boshqaruv hisobi va soliq hisobidagi farqlar
11. Buxgalteriya hisobi soliq organlariga xizmat qilishi kerakmi?
12. Buxgalteriya hisobi ikki yoqlama yozuvlar tamoyilini izohlang.
13. Buxgalteriya hisobi baholash tamoyilini asoslang.
14. Buxgalteriya hisobi haqqoniylig tamoyili nima?
15. Buxgalteriya hisobi ilmi faqat xulosa chiqarish uchun zarurmi?
16. Hozirgi Buxgalteriya hisobi darsliklarida asosiy kamchilik nima?
17. Buxgalteriya hisobi darsligining mualliflaridan biri bo‘lsangiz, qanday malumotlarni darslikka ko‘proq kiritgan bo‘lardingiz?
18. Buxgalteriya hisobi fanida o‘quvchilar uchun kimni o‘rnak qilib ko‘rsatasiz va nima uchun?
19. Buxgalteriya hisobi fanini qaysi fanlar bilan uzviy bog’lab o‘rganish kerak va nima uchun?
20. Buxgalteriya hisobida qaysi jarayondan o‘zingiz uchun xulosa chiqargansiz?
21. Buxgalteriya hisobi fanining iqtisodiy jarayonlarni anglashdagi o‘rni
22. Buxgalteriya hisobi fanida tanqidiylik qanday bo‘lishi kerak?
23. Buxgalteriya hisobi fanini o‘rgatishda qaysi usullarni joriy etish kerak?

### **3. Belgilangan bakalavriat ta’lim yo‘nalishiga mos mehnat faoliyati davomida erishgan yutuq va natijalari:**

- 1.Buxgaltering kasbiy fazilatlari va shaxsiy fazilatlari o‘rtasidagi farq nima?
2. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektda rahbarning qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi qanday?
3. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektda iqtisodchining shaxsiy yutuqlari mavjudligi qanchalar muhim?
4. Korxona rahbariga moliyaviy savodxonlik nima beradi?
5. Rahbar uchun hissiy intellekt nima?
6. Menejer uchun kreativlik nima?
7. Iqtisodchiga qanday kasbiy fazilatlar maqsadga erishishga yordam beradi?

8. Korxonada xodim uchun moslashuvchanlik muhimmi?
9. Xodimlar va aynan iqtisodchi uchun xushmuomalalik muhimmi?
10. Rahbarning jamoa a'zolarining mehnatga va bo'lim rahbarlariga bo'lgan munosabati.
- 11 Kadrlar qo'nimsizligiga ta'sir etuvchi omillar.
- 12.Jamoa a'zolarining ma'naviy va jismoniy ravnaqi haqida tushuncha bering?
- 13.Jamoadagi Nizo nima va uni mehnat samaradorligiga ta'siriqanday?
- 14.Boshqaruv pog'onalariga izoh bering?
- 15.Boshqamv tizimida iqtisodiy bilimlarning o'rni va rahbarlik fazilatlari.
- 16.Rahbarga qo'yiladigan talablar.
- 17.Fazilat nima –bu tug'ma bo'ladimi?. (Raxbarlik fazilati xaqida)
- 18.Qanday xislatlar rahbarning el nazaridan qolishiga olib keladi.
19. Bo'lim rahbari lavozimini saqlash uchun nimalarga xarakat qilishi zarur.
- 20.Injiq, janjalqash g'oyat murakkab rahbarga nisbatan qanday munosabatda bo'lish kerak?
- 21 Rahbarlik madaniyati deganda nimani tushunasiz?
- 22 O'ziga, jamoaga nisbatan rahbar madaniyati nimalarda namoyon bo'ladi?
- 23.Korxonada xodimlami qabul qilish madaniyati bilan tanishmisiz?
- 24.Muammo muxokamasida rahbar o'zini qanday tutishi kerak?
- 25.Sizning davlat va jamiyat oldidagi muqaddas burchingiz?

### **Belgilangan bakalavriat ta'lim yo'nalishi sohasida bilim va kasbiy ko'nikmalarining mavjudligi.**

1. O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni.
2. Korxonalarda buxgalteriya hisobini tashk etish shakllari.
3. Buxgalteriya hisobining turlari
4. Moliyaviy hisobot shakllari va elementlari.
5. Asosiy vositalarni kirim qilish tartibi.
6. Asosiy vositalarni hisobdan chiqarish tartibi.
7. Asosiy vositalar amortizatsiyasi hisobi.
8. Nomoddiy aktivlar hisobi. Ularni amortizatsiyasi.
9. Ishlab chiqarish zahiralar hisobi hamda ularni hujjatlashtirish tartibi.
- 10.Inventar va xo'jalik buyumlari hisobi, ularni kirim qilish va hisobdan 11.chiqarish.
- 12.Ishlab chiqarish harajatlari hisobi va mahsulot tannarxiga kiritilishi.
- 13.Korxona harajatlari hisobi.
- 14.Davr harajatlari hisobi .
- 15.Tayyor mahsulotlar hisobi, ularning tannarxini kalkulyatsiya qilish usullari.
- 16.Tovar moddiy zahiralar hisobi, ularni hujjatlashtirish.
- 17.Olinadigan schyotlar hisobi.
- 18.Korxona majburiyatli hisobi, ularning turlari.
- 19.Korxona fondlari hisobi.
- 20.Korxona asosiy faoliyat daromadlari hisobi.
- 21.Korxona moliyaviy faoliyati daromadlar hisobi.

- 22.Uzoq va qisqa muddatli bank kreditlari hisobi.
22. Yakuniy moliyaviy natijalar hisobi.
24. Pul mablag‘lari hisob, ularni hujjatlashtirhh tartibi.
- 23.Byudjet bilan hisob kitoblar.
- 24.Korxonalarda soliq hisobini yuritish.
- 25.Buxgalteriya hisobida soliqlarni turlari